

Управление культуры и кино Администрации города Юрги

ПРИКАЗ

24.04.2014

№-28 ОД

О формировании независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и кино Администрации города Юрги

В целях исполнения подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 N 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», согласно постановлению Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от 01.10.2013 №18-п «О создании Общественного совета по формированию независимой системы оценки качества работы государственных учреждений культуры и искусства Кемеровской области»,

приказываю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и кино Администрации города Юрги. (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и кино Администрации города Юрги. (Приложение № 2).

3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления культуры и кино Администрации города Юрги.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
и кино Администрации города Юрги

П.И. Курилин

**Положение об Общественном совете
по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и кино Администрации города Юрги**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений подведомственных Управлению культуры и кино Администрации города Юрги (далее - Общественный совет).
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении культуры.
- 1.3. Общественный совет создается в целях:
- повышения качества работы муниципальных учреждений округа, оказывающих услуги населению в сфере культуры, в отношении которых Управление культуры осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения);
 - повышения открытости и доступности информации о деятельности Управления культуры и Учреждений;
 - обеспечения взаимодействия Управления культуры с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы Учреждений.
- 1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа, Кемеровской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

- 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
- 2.2. формирование перечня Учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- 2.3. определение критериев эффективности работы Учреждений, которые характеризуют:
- открытость и доступность информации об Учреждении;
 - комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - время ожидания в очереди при получении услуги;
 - доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждений;
 - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;
- 2.4. установление порядка оценки качества работы Учреждений, на основании определенных критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги;
- 2.5. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- 2.6. иные задачи, определяемые Управлением культуры.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.1.1. направлять в Управление культуры:

- информацию о результатах оценки качества работы Учреждений;
- предложения по организации оценки качества работы Учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке у Управления культуры информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.1.3. осуществлять иные полномочия, определенные Управлением культуры.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

Персональный состав Общественного совета формируется Управлением культуры, в состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, представители Общественной палаты Владимирской области, общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств, государственные гражданские служащие, видные общественные деятели, деятели науки, культуры, образования и иные эксперты.

4.2. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления культуры.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председатель, заместитель председателя Общественного совета утверждаются приказом Управления культуры совместно с формированием персонального состава Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует со специалистами Управления культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа гражданских служащих Управления культуры. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со специалистами Управления культуры по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.8. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.15. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, заключения экспертных и рабочих групп Общественного совета, размещаются на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением культуры.

**Перечень
дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражда-
нам – потребителям услуг о деятельности муниципальных учреждений, подведом-
ственных Управлению культуры и кино Администрации города Юрги**

1. Стоимость услуг (при наличии платных услуг).
2. Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках государственного задания установлена федеральными законами.
3. Стандарты в соответствующей сфере деятельности (при наличии).